


UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ

Mã số: QT/BKH&HTQT/05
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: 01/01/2025


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
01/01/2025	Tất cả văn bản	Ban hành lần đầu	

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
2	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm hướng dẫn các bước tổ chức, thực hiện và phối hợp thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp đơn vị dành cho sinh viên của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho các đề tài nghiên cứu khoa học cấp đơn vị và cho sinh viên hệ chính quy và thường xuyên đang theo học tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

+ Thông tư 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

+ Quyết định số 28/QĐ-HĐTr (KH) ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế hoạt động Khoa học và Công nghệ;

+ Căn cứ Quyết định số 793/QĐ-ĐHTDM ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

+ Căn cứ Quyết định số 36/NQ-HĐTr ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

+ Quyết định số 79/QĐ-HĐT ngày 17 tháng 07 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc thành lập Ban Khoa học và hợp tác quốc tế.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa


- Nghiên cứu khoa học: Là một hoạt động tìm kiếm, xem xét, điều tra, hoặc thử nghiệm. Dựa trên những số liệu, tài liệu, kiến thức,... đạt được từ các thí nghiệm NCKH để phát hiện ra những cái mới về bản chất sự vật, về thế giới tự nhiên và xã hội, và để sáng tạo phương pháp và phương tiện kỹ thuật mới cao hơn, giá trị hơn.

- Đề tài: Đề tài là một hình thức tổ chức NCKH do một người hoặc một nhóm người thực hiện.

- Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên: Là hoạt động nghiên cứu khoa học do một hoặc một nhóm sinh viên thực hiện.

4.2. Từ viết tắt


ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
GVHD	Giảng viên hướng dẫn
SV	Sinh viên
NCKH	Nghiên cứu khoa học
BKH&HTQT	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế

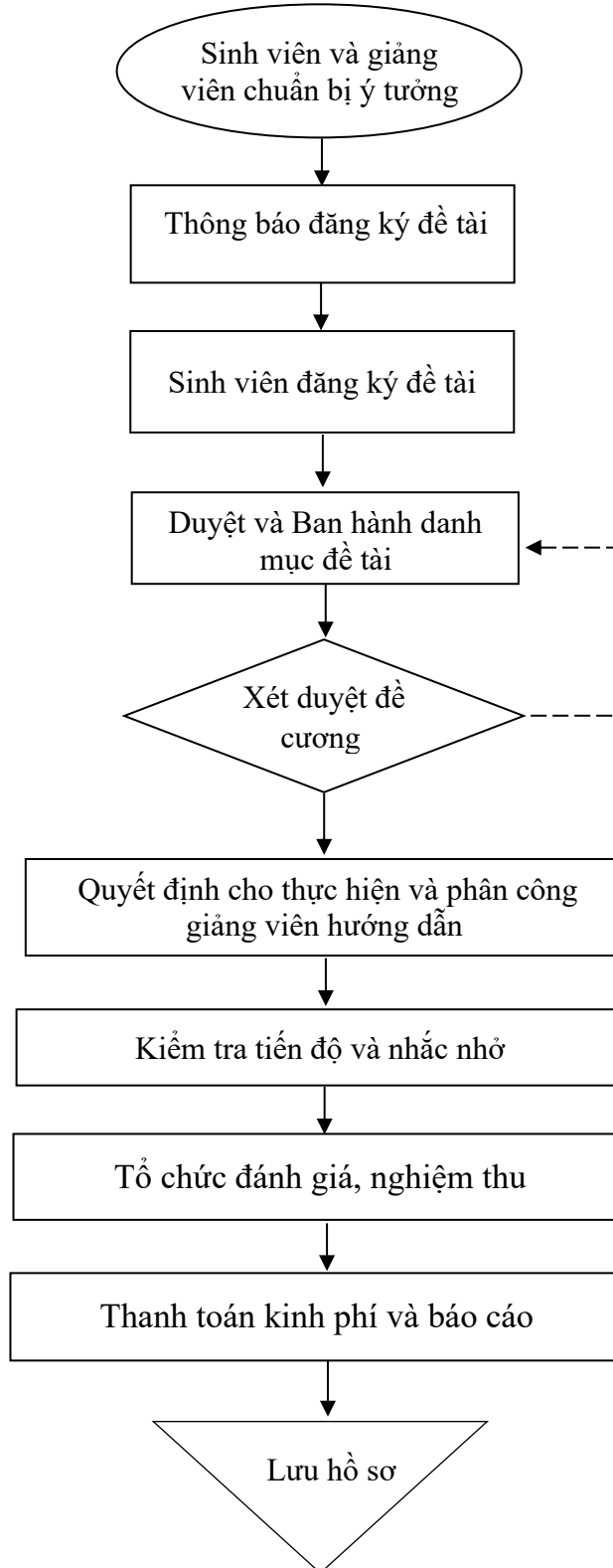
 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---


BTCKT	Ban Tài chính – kế toán
VP	Văn phòng

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--




 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

5.2. Mô tả


T T	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Thông báo các đợt đăng ký đề tài NCKH SV cấp đơn vị trong năm học. Một năm có 02 đợt: - Đợt 1: Ngày 10/09 hàng năm - Đợt 2: Tháng 20/11 hàng năm	1 ngày	BKH &HT QT	ĐVĐT	- Nội dung thông báo
2	Đăng ký đề tài SV NCKH	21 ngày	SV	ĐVĐT /BKH &HTQ T	- Sinh viên đăng ký theo mẫu trên hệ thống. - Danh mục đề tài trên hệ thống - QT/BKH&HTQT/05/BM01 - QT/BKH&HTQT/05/BM03
3	Duyệt và Tổng hợp, ban hành danh mục cho thực hiện	7 ngày	ĐVĐT /BKH& HTQT	SV	- Kiểm tra và xác nhận trên hệ thống. - Mẫu danh sách và dữ liệu trên hệ thống. - Quyết định Danh mục đề tài SV NCKH
4	Phân công Hội đồng xét duyệt đề cương đề tài SV NCKH	10 ngày	ĐVĐT	BKH& HTQT	- Theo giao diện trên hệ thống; - Mẫu danh sách hội đồng và dữ liệu trên hệ thống.

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
--	---	--

T T	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
					- Kiểm tra và xác nhận trên hệ thống.
5	Trình Lãnh đạo trường ký và ban hành quyết định thành lập các hội đồng xét duyệt đề cương	1-3 ngày	ĐVĐT	BKH&HTQT /VP	Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt đề thuyết minh cương đề tài SV NCKH
6	Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài	10 ngày	Hội đồng XDĐC/ SV/ ĐVĐT	BKH&HTQT	QT/BKH&HTQT /05/BM03 QT/BKH&HTQT /05/BM04 QT/BKH&HTQT /05/BM05 QT/BKH&HTQT /05/BM06 Các biên bản của hội đồng xét duyệt đề cương
7	Nộp lại đề cương sau khi chỉnh sửa, bổ sung	7 ngày	SV	ĐVĐT	QT/BKH&HTQT /05/BM03 - SV nộp đề cương trên hệ thống - ĐVĐT thay mặt chủ tịch hội đồng XDĐC xác nhận đề cương chỉnh sửa trên hệ thống
8	Trình ký quyết định Giao đề tài và kinh phí cho SV thực hiện, phân công GVHD. Thời gian thực hiện đề tài là: 12 tháng.	1-3 ngày	BKH&HTQT	SV/ĐVĐT	Quyết định giao đề tài, kinh phí thực hiện và phân công GVHD SV NCKH

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--


T T	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
9	Kiểm tra, nhắc nhở tiến độ thực hiện đề tài	7 ngày	ĐVĐT	SV/B KH& HTQT	- Báo cáo và phối hợp với Ban Khoa học và hợp tác quốc tế để xử lý khi cần
10	Nộp báo cáo tổng kết đề tài	7 ngày sau bảo vệ đề cương	SV	ĐVĐT	QT/BKH&HTQT /05/BM07 QT/BKH&HTQT /05/BM08 QT/BKH&HTQT /05/BM09 QT/BKH&HTQT /05/BM10 QT/BKH&HTQT /05/BM11 - Nộp báo cáo tổng kết trên hệ thống.
11	Phân công Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài	7 ngày	ĐVĐT	BKH& HTQT	- Theo giao diện trên hệ thống
12	Trình ký quyết định Phân công hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài	1-3 ngày	ĐVĐT	BKH& HTQT /VP	- Danh sách hội đồng lấy từ hệ thống; - Quyết định Thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài SV NCKH
13	Tổ chức đánh giá, nghiệm thu và xác nhận kết quả đề tài theo hội đồng đã được phân công	14 ngày	Các hội đồng ĐGNT/ ĐVĐT	SV/B KH& HTQT	QT/BKH&HTQT /05/BM12 QT/BKH&HTQT /05/BM13 QT/BKH&HTQT /05/BM14 - Các biên bản của các hội đồng

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

T T	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
					đánh giá, nghiệm thu - Xác nhận kết quả trên hệ thống.
14	Cấp giấy chứng nhận và thanh quyết toán kinh phí đề tài	14 ngày	BKH&HTQT/ BTCKT	ĐVĐT /VP/ SV	- Danh sách sinh viên được cấp giấy chứng nhận - Các hóa đơn chứng từ (nếu có) - Các biểu mẫu kế toán.


6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đề xuất đề tài KH&CN cấp đơn vị	QT/BKH&HTQT/05/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
2	Bìa thuyết minh đề cương	QT/BKH&HTQT/05/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
3	Thuyết minh đề cương ĐT NCKH SV	QT/BKH&HTQT/05/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
4	Biên bản họp xét duyệt thuyết minh đề cương ĐT NCKH SV	QT/BKH&HTQT/05/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
5	Bảng tổng hợp kết quả xét duyệt thuyết minh đề	QT/BKH&HTQT/05/BM05	1-2 năm	ĐVĐT

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p style="text-align: center;">QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
	cương ĐT NCKH SV			
6	Danh sách đề tài NCKH SV đề xuất cho thực hiện	QT/BKH&HTQT/05/BM06	1-2 năm	ĐVĐT
7	Bìa quyền báo cáo tổng kết	QT/BKH&HTQT/05/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
8	Bìa lót quyền báo cáo ĐT	QT/BKH&HTQT/05/BM08	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
9	Thông tin kết quả nghiên cứu	QT/BKH&HTQT/05/BM09	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
10	Thông tin SV chịu trách nhiệm chính	QT/BKH&HTQT/05/BM10	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
11	Hướng dẫn trình bày báo cáo tổng kết	QT/BKH&HTQT/05/BM11	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
12	Phiếu đánh giá nghiệm thu	QT/BKH&HTQT/05/BM12	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
13	Biên bản họp nghiệm thu	QT/BKH&HTQT/05/BM13	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT
14	Thống kê kết quả nghiệm thu	QT/BKH&HTQT/05/BM14	1-2 năm	ĐVĐT

7. PHỤ LỤC

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

QT/BKH&HTQT/05/BM01

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI¹
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐƠN VỊ

1. Tên đề tài:
2. Lĩnh vực nghiên cứu:

□	Khoa học Tự nhiên, Kỹ thuật, Công nghệ
□	Khoa học Xã hội và Nhân văn
□	Kinh tế
□	Giáo dục

3. Tính cấp thiết (*Nêu rõ lý do chọn chủ đề nghiên cứu; Đóng góp mới của chủ đề nghiên cứu so với các các công trình nghiên cứu trước (nếu có):*)

4. Nội dung chính:


5. Sản phẩm và kết quả dự kiến:

5.1. Sản phẩm khoa học:

- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí nước ngoài: (*Ghi rõ tạp chí thuộc ISI/Scopus, xếp loại Q*)
- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong nước: (*Ghi rõ số điểm được tính trong Hội đồng chức danh GSNN*)
- Số lượng sách xuất bản:

5.2. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...

¹Bản đăng ký nộp trên hệ thống quản lý khoa học công nghệ của Trường

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---


5.3. Các sản phẩm khác:

6. **Nhu cầu kinh phí dự kiến:**
7. **Thời gian nghiên cứu dự kiến:**
8. **Năng lực nghiên cứu**

Bình Dương, ngày tháng năm 20...

Trưởng đơn vị

Sinh viên đề xuất

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

QT/BKH&HTQT/05/BM02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

<TÊN TRƯỜNG/KHOA/VIỆN CHỦ QUẢN SINH VIÊN>



THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
NĂM HỌC 20...-20...


TÊN ĐỀ TÀI

SV/ Nhóm SV: 1. Nguyễn Văn A (Nhóm trưởng)

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

GVHD:

Bình Dương, ngày tháng năm

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

8. Tính cấp thiết của đề tài:

9. Mục tiêu đề tài:

10. Tổng quan tình hình nghiên cứu liên quan đến đề tài:

11. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu, cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu:

12. Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện:

12.1. Nội dung nghiên cứu (*trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết*)

12.2. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Người thực hiện
VD: 02 tháng			

13. Sản phẩm và khả năng ứng dụng:

14. Kinh phí thực hiện đề tài: (*Thực hiện theo quy chế hiện hành*).


Bằng chữ:

Giảng viên hướng dẫn
đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20...
Sinh viên
chịu trách nhiệm chính
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bình Dương, ngày tháng năm 20...

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

QT/BKH&HTQT/05/BM04

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị:

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khoa/Bộ môn

BIÊN BẢN XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG
ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP ĐƠN VỊ
NĂM HỌC 20 ... - 20 ... (đợt...)

- Ngày họp:
- Địa điểm:
- Thành phần tham dự:
 - Chủ tịch:
 - Phản biện:
 - Thư ký:
- Nội dung:

ST T	Tên đề tài	Tên SV/ Nhóm SV thực hiện	GVHD	Ý kiến góp ý	Kết luận
1.					Cho thực hiện
2.					Không thực hiện

Kết luận chung:


- Hội đồng đã xét duyệt ... đề tài;
- Đề nghị cho thực hiện ... đề tài;
- Đề nghị không thực hiện ... đề tài./.

Chủ tịch Hội đồng

(ký ghi rõ họ tên)

Thư ký Hội đồng

(ký ghi rõ họ tên)

	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

QT/BKH&HTQT/05/BM05

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN
CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20... – 20... (ĐỢT ...)
ĐƠN VỊ:

TT	Tên đề tài	Tên SV / Nhóm SV thực hiện	Giảng viên hướng dẫn	Hội đồng xét duyệt	Ngày họp	Ghi chú (Được thông qua/Khôn g được thông qua)
Khoa/Bộ môn						
1				1. TS.: Chủ tịch Hội đồng 2. ThS.....: Ủy viên phản biện 3. ThS.....: Ủy viên, thư ký		
2				1. TS.: Chủ tịch Hội đồng 2. ThS.....: Ủy viên phản biện 3. ThS.....: Ủy viên, thư ký		
...						


Ghi Chú: Danh sách gồm có đề tài do sinh viên thực hiện được thông qua, đề tài không được thông qua.

✓ Khoa/Bộ môn: đề tài do sinh viên thực hiện được thông qua, ... đề tài không được thông qua

✓ Khoa/Bộ môn: đề tài do sinh viên thực hiện được thông qua, ... đề tài không được thông qua

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP BẢNG

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

QT/BKH&HTQT/05/BM06

**DANH SÁCH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN ĐỀ XUẤT
CHO THỰC HIỆN
NĂM HỌC (Đợt ...)
ĐƠN VỊ:**


TT	Tên đề tài (Ghi chính xác tên theo góp ý của Hội đồng xét duyệt đề cương (nếu có))	Sinh viên/ nhóm sinh viên thực hiện (Nhóm trưởng đứng đầu danh sách)	MSSV	Lớp	Giảng viên hướng dẫn (Ghi rõ chức danh khoa học)	Chương trình	Kinh phí hỗ trợ (đồng)	Ghi chú
1.					Ví dụ: ThS. Nguyễn Văn B PGS.TS. Lê Thị C			
2.								
TỔNG								

Danh sách gồm có:..... đề tài, sinh viên tham gia.

Tổng số tiền bằng chữ:...../.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP BẢNG

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

QT/BKH&HTQT/05/BM07

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
<TÊN TRƯỜNG/KHOA/VIỆN CHỦ QUẢN SINH VIÊN>

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ
NĂM HỌC 20.....-20.....

<TÊN ĐỀ TÀI>

Sinh viên/Nhóm Sinh viên thực hiện:

(SV thực hiện chính đứng đầu danh sách và được in đậm)

Giảng viên hướng dẫn:

(Ghi rõ học hàm, học vị, họ tên và in đậm)

Bình Dương, ngày tháng năm



QUY TRÌNH
PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ
TÀI NGHIÊN CỨU KHOA
HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ

Mã số: QT/BKH&HTQT/05
 Ban hành lần: 01
 Ngày hiệu lực: 01/01/2025

QT/BKH&HTQT/05/BM08

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
 <TÊN TRƯỜNG/KHOA/VIỆN CHỦ QUẢN SINH VIÊN>


BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ
NĂM HỌC 20....-20....

<TÊN ĐỀ TÀI>

ST T	Họ và tên SV	Giới tính	Dân tộc	Lớp, Khoa	SV năm thứ/ Số năm đào tạo	Ngành học	Ghi chú
1							SV thực hiện chính
2							
3							

Giảng viên hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên của người hướng dẫn>

	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

QT/BKH&HTQT/05/BM09

 UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI
1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:
- Sinh viên/ nhóm sinh viên thực hiện:


ST T	Họ và tên	MSSV	Lớp	Khoa	Năm thứ/ Số năm đào tạo
1	(SV chịu trách nhiệm chính)				
2					

- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:
3. Tính mới và sáng tạo:
4. Kết quả nghiên cứu:
5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:
6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

 Bình Dương, ngày tháng năm
SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH
(ký, họ và tên)
Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):
TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, họ và tên)

 Bình Dương, ngày tháng năm
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(ký, họ và tên)


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

QT/BKH&HTQT/05/BM11

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TỔNG KẾT VÀ BÁO CÁO TÓM TẮT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG

1. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài KHCN cấp Trường là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành quyển.
2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:
 - 2.1. Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm);
 - 2.2. Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line; báo cáo tóm tắt đề tài không quá 15 trang, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 11-12, paragraph 1,1 - 1,3 line.
3. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài:
 - 3.1. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:
 1. Trang bìa (Mẫu 22);
 2. Trang phụ bìa (Mẫu 23);
 3. Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính;
 4. Lời cảm ơn; (không bắt buộc)
 5. Lời cam đoan;
 6. Mục lục;
 7. Danh mục bảng biểu;
 8. Danh mục các chữ viết tắt;
 9. Thông tin kết quả nghiên cứu;
 10. Thông tin sinh viên chịu trách nhiệm chính;
 11. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước; tính cấp thiết; mục tiêu; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu.
 12. Các Chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được (*Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả*).


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

13. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.

14. Tài liệu tham khảo (theo chuẩn APA.);

Ví dụ:


Nguồn	Bao gồm những gì	Ví dụ tham khảo
Sách	(Các) tác giả, ngày tháng xuất bản, tựa sách, thành phố và tiểu bang phát hành, và nhà xuất bản	Norman, D. J. (2002). <i>The cat in the hat: Psychological process of younglings</i> (2nd ed.). New York, NY: Grumble & Grumble. Duenwald, M., Ronald, R. P., & Smith, J. W. (2004). <i>Addiction and environmental change</i> . Boston, MA: Pearson Education. Đinh Bá Hùng Anh. (2018). <i>Quản trị chuỗi cung ứng</i> . Việt Nam: NXB Kinh tế Tp. HCM.
Tạp chí chuyên ngành trực tuyến từ một cơ sở dữ liệu	(Các) tác giả, ngày tháng xuất bản, tiêu đề bài báo, tên tạp chí, số tập (số phát hành), số trang và số DOI hoặc thông tin truy cập	Smith, J. E. (2003). <i>Addiction and environmental change</i> . <i>Journal of Personality and Social Psychology</i> , 66(3), 47-68. Retrieved 15/4/2019 from: Business Source Complete database. Geller, F., & Frank, P. T. (2005). <i>North land icebergs</i> . <i>Science Weekly</i> , 5(8), 55-70. doi: 10.1123/j.2354-6970.2005.29384.x
Tạp chí chuyên ngành	(Các) tác giả, ngày tháng phát hành, tiêu đề bài báo, tiêu đề tạp chí, số tập (số phát hành) và số trang.	Stanton, G. C. (2008). <i>Education in the minds of millions</i> . <i>Education Quarterly</i> , 5(13), 567-580. Phạm Thế Anh. (2013). <i>Ứng dụng số WQI đánh giá hiện trạng chất lượng môi trường nước mặt thành phố Đà Lạt</i> . <i>Bản tin khoa học giáo dục, Trường Đại học Yersin Đà Lạt</i> , 13-18.

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

Trang Web (nguồn Internet)	(Các) tác giả, ngày tháng phát hành, tiêu đề trang, và thông tin truy cập (bao gồm địa chỉ URL trực tiếp)	Breininge, J. C. (2015). <i>Appetite for luxury in Vietnam: A lucrative market for high-end products</i> . Vietnam Briefing. Retrieved April 16, 2016 from: https://www.vietnam-briefing.com/news/appetite-luxury-vietnam-lucrative-market-highend-products.html/ **Nếu trang web không ghi rõ tên tác giả bài viết, bạn phải dùng tên page/tên tổ chức tạo ra trang web đó: Ngân hàng thế giới. (2018). <i>Báo cáo Chỉ số năng lực Logistics 2018</i> . Truy cập ngày 16/09/2020 tại: http://www.worldbank.lpi.com/ University of Amsterdam. (n.d.). <i>About the UvA</i> . Retrieved November 20, 2019, from https://www.uva.nl/en/about-the-uva/about-the-university/about-the-university.html
Các tài liệu PowerPoint	(Các) tác giả, ngày tháng phát hành, tiêu đề của tài liệu trình bày, định dạng của tài liệu và và thông tin truy cập	Sprott, J. C. (2000). <i>Is global warming for real?</i> [PowerPoint slides]. Retrieved from http://sprott.physics.wisc.edu/lectures.ppt **Nếu không có tác giả, trước hết hãy liệt kê tiêu đề tài liệu. <i>How to succeed in business</i> [PowerPoint slides]. (n.d.). Retrieved from http://online.columbiasouthern.edu/webapps.jsp
Báo	(Các) tác giả, ngày phát hành chính xác, tiêu đề của bài báo, tiêu đề của báo và số trang.	Schwartz, J. (1993, September 30). <i>Obesity affects economic social status</i> . The Washington Post, pp. A1, A4.
Văn bản nhà nước	Đơn vị nhà nước ban hành, thời gian, tiêu đề, số trang.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng – Sở Tài Nguyên Môi trường. (2015). <i>Báo cáo hiện trạng môi trường tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2011-2015</i> , tr. 512.

15. Phụ lục:

- Báo cáo tổng hợp về các sản phẩm khoa học và công nghệ của đề tài
- Kết quả thực hiện các chuyên đề khoa học
- Các bảng, biểu, bản đồ, báo cáo phân tích, cơ sở dữ liệu, kết quả xử lý số liệu điều tra, xây dựng, mua sắm phần mềm...

	QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ	Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	---	--

QT/BKH&HTQT/05/BM12

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị:

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP ĐƠN VỊ
NĂM HỌC 20 ... - 20 ...


1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Đơn vị công tác:
3. Tên đề tài:
4. Tên sinh viên chịu trách nhiệm chính:
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do lựa chọn đề tài	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): đề tài được xem xét xếp loại Xuất sắc: từ 95 điểm trở lên; loại Tốt: từ 80 điểm đến dưới 95 điểm; loại Khá: từ 65 điểm đến dưới 80 điểm; loại Đạt: từ 50 điểm đến dưới 65 điểm; Không đạt: dưới 50 điểm.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

 Ngày tháng năm
 (ký và ghi rõ họ tên)

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

QT/BKH&HTQT/05/BM13

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị:

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc


BIÊN BẢN NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP ĐƠN VỊ
NĂM HỌC 20 ... - 20 ...

- Ngày họp:
- Địa điểm:
- Thành phần tham dự:
 - Chủ tịch:
 - Phản biện:
 - Thư ký:
- Nội dung:
 1. **Đề tài 1:** <Tên đề tài> ,
Tên SV thực hiện chính:
Tên GVHD:
Ý kiến đóng góp của Hội đồng:
Kết luận:
Điểm trung bình:
Xếp loại:
 2. **Đề tài 2:** <Tên đề tài> ,
Tên SV thực hiện chính:
Tên GVHD:
Ý kiến đóng góp của Hội đồng:
Kết luận:
Điểm trung bình:
Xếp loại:

Chủ tịch Hội đồng
(ký ghi rõ họ tên)

Thư ký Hội đồng
(ký ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): đề tài được xem xét xếp loại Xuất sắc: từ 95 điểm trở lên; loại Tốt: từ 80 điểm đến dưới 95 điểm; loại Khá: từ 65 điểm đến dưới 80 điểm; loại Đạt: từ 50 điểm đến dưới 65 điểm; Không đạt: dưới 50 điểm.

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p>QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ</p>	<p>Mã số: QT/BKH&HTQT/05 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

QT/BKH&HTQT/05/BM14

**THỐNG KÊ KẾT QUẢ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
SINH VIÊN CẤP ĐƠN VỊ
NĂM HỌC 20...-20.... (ĐỢT...)
ĐƠN VỊ:.....**

TT	Tên đề tài	Tên SV / Nhóm SV thực hiện	MSSV	Lớp	Giảng viên hướng dẫn	Hội đồng nghiệm thu	Kết quả chấm (Điểm)	Xếp loại (Xuất sắc/Tốt/ Khá/Đạt/ Không đạt)
1.						TS.: Chủ tịch Hội đồng ThS.....: Ủy viên phản biện ThS.....: Ủy viên, thư ký		
...								

Ghi Chú: Danh sách gồm có đề tài do sinh viên thực hiện, gồm có:

- ✓ Chương trình: đề tài do sinh viên thực hiện
- ✓ Chương trình: đề tài do sinh viên thực hiện

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP BẢNG

./.